

## REGOLE PER LE GIUSTIFICAZIONI

### 1) Assenze:

- le giustificazioni per le assenze devono essere presentate all'insegnante della prima ora nel giorno del ritorno a scuola; l'insegnante della prima ora firmerà il libretto delle giustificazioni;
- il libretto deve poi essere presentato anche al docente coordinatore di classe (lo stesso giorno, se possibile, o alla prima occasione), per documentare la giustificazione anche nel registro di classe;
- le giustificazioni presentate oltre il limite di una settimana dopo il ritorno in classe non saranno accettate e verranno segnalate come assenza ingiustificate;
- le assenze per malattia che superano i 5 giorni devono essere presentate con una dichiarazione del medico curante (come da normativa DPR 1518/67).

### 2) Permesso di uscita anticipata:

- l'alunno/a deve lasciare il libretto con la richiesta di uscita anticipata firmata dai genitori presso le bidelle dell'istituto **prima dell'inizio della prima ora** scolastica; non è ammesso presentare la richiesta durante l'intervallo o subito prima dell'uscita;
- le bidelle provvederanno a fare firmare la richiesta al responsabile (in caso di assenza del Dirigente scolastico, provvederà uno dei due vicari, prof. Pelesson o prof. Sussi, o i coordinatori di sezione: prof. Bezeljak - Cankar, prof. Bratina - Vega, prof. Sirk - Zois; in caso di assenza anche dei coordinatori, provvederà il docente con più anzianità);
- se il libretto non verrà presentato prima dell'inizio delle lezioni, l'uscita sarà ingiustificata;
- quando il libretto con la firma verrà restituito all'alunno/a, dovrà essere presentato al docente dell'ora prima dell'uscita, che controllerà la firma, staccherà la parte destra della richiesta (affinché possano vederla anche i docenti delle ore successive) e documenterà l'uscita nel registro di classe;
- la richiesta con le apposite firme deve poi essere presentata anche al coordinatore di classe, il quale provvederà a giustificare l'uscita anche nel registro di classe;
- ogni semestre si possono presentare un massimo di 3 uscite anticipate non documentate; ogni ulteriore richiesta senza documentazione (es. con una dichiarazione medica o simili) verrà rifiutata e segnata come assenza ingiustificata.

### 3) Permesso di entrata in ritardo:

- l'alunno/a che entra nell'istituto scolastico in ritardo e con la richiesta firmata dai genitori deve chiedere il permesso al responsabile (il Dirigente scolastico, i vicari o i coordinatori di sezione) **prima di entrare in classe**;
- una volta approvata la richiesta con la firma del responsabile, l'alunno/a entra in classe e mostra la firma al docente, il quale staccherà la parte destra della richiesta e documenterà l'entrata nel registro di classe;
- è permesso entrare in classe solamente all'inizio delle lezioni; in caso l'alunno/a arrivi a metà lezione, dovrà aspettare l'inizio della prossima;
- la richiesta con le apposite firme deve poi essere presentata anche al coordinatore di classe, il quale provvederà a giustificare l'uscita anche nel registro di classe;
- ogni semestre si possono presentare un massimo di 3 entrate in ritardo non documentate; ogni ulteriore richiesta senza documentazione (es. con una dichiarazione medica o simili) verrà rifiutata e segnata come assenza ingiustificata.