

DRŽAVNI IZOBRAŽEVALNI ZAVOD S SLOVENSKIM UČNIM JEZIKOM

DRŽAVNI POKLICNI ZAVOD ZA TRGOVSKE DEJAVNOSTI "IVAN CANKAR"
DRŽAVNI TRGOVSKI TEHNIČNI ZAVOD "ŽIGA ZOIS"
DRŽAVNI INDUSTRIJSKI TEHNIČNI ZAVOD "JURIJ VEGA"

PRAVILNIK

2008/09

SLOVENSKI POKLICNO - TEHNIČNI POL

ZOIS - CANKAR - VEGA

VSEBINA:	STRAN
PRAVICE	2
DOLŽNOSTI	3
SPLOŠNA PRAVILA	4
DISCIPLINA	4
KRITERIJI ZA DODELITEV OCENE IZ VEDENJA	5
RAZPREDELNICA	5
PRITOŽBE	7
ZAVODNI JAMSTVENI ORGAN	7

ul. Puccini, 14
34170 GORICA

☎0481530021- ☎0481530809

e-pošta:gorc02000d@istruzione.it

www.potep.org

ZAVODNI PRAVILNIK

Zavodni pravilnik urejuje življenje v šoli. Pravilnik pojmuje Zavod kot delovno skupnost, v okviru katere prihaja do stika in sodelovanja med različnimi komponentami. Te v njej delujejo ob spoštovanju in vrednotenju kulturnega in idejnega pluralizma brez kakršnekoli diskriminacije, ki bi temeljila na spolu, rasi, etnični, jezikovni in verski pripadnosti, politični opredelitvi ter psihofizičnih in družbenoekonomskih pogojih.

Ta dokument se sklicuje na Pravilnik s statutom dijakinj in dijakov srednje šole. (O.P.R. št. 249 z dne 24. junija 1994 in OPR št.235 z dne, 21.12. 2008) in na načela, ki so navdihovala ta pravilnik, in sicer na temeljna načela italijanske ustave, na mednarodno konvencijo o otrokovih pravicah.

PRAVICE

- dijakinjam in dijakom šola zagotavlja možnost pridobivanja splošnega in poklicnega znanja ob upoštevanju dijakove individualnosti v okviru smernic, ki jih narekuje prvi odstavek 2. člena statuta dijakinj in dijakov (odslej: statut);
- dijakinje in dijaki imajo pravico do zborovanj in združevanj v okviru razreda, usmeritve ali šolskega zavoda na osnovi predpisov enotnega besedila Z.O. št. 297/94;
- dijakinje in dijaki lahko ustanavljajo svoje krožke in v ta namen lahko uporabljajo šolske prostore s predhodnim dovoljenjem ravnatelja in zavodnega sveta. Pri tem veljajo splošna navodila glede odgovornosti dijakinj in dijakov do šolske imovine, kot predvideva pravilnik sam;
- dijakinje in dijaki se izven kurikularnega pouka lahko poslužujejo kabinetov, laboratorijev in telovadnice, če spada uporaba teh prostorov v okvir dopolnilnih ali dodatnih šolskih dejavnosti;
- na predlog dijakinj in dijakov se skličejo v okviru razrednih svetov sestanki za načrtovanje in določanje dejavnosti, ki jih predvideva 2. člen statuta;
- dijakinje in dijaki so ob začetku šolskega leta obveščeni o učnih načrtih, o učnih ciljih in kriterjih ocenjevanja; o slednjih so dijaki seznanjeni tudi pred posameznim preverjanjem;
- dijakinje in dijaki so obveščeni o ocenah pisnih oziromapraktičnih izdelkov pravočasno, in sicer najkasneje 15 dni po datumu izdelave, če gre za zahtevnejše izdelke. Oceno ustnega preverjanja izvedo najkasneje do konca druge učne ure istega predmeta;
- dijakinje, dijaki in njihovi starši imajo pravico do obveščanja o uspehu; v ta namen razredni svet skliče roditeljske sestanke ali pisno obvesti starše vsaj dvakrat v letu;
- med šolskim letom so predmetni profesorji na razpolago za stike z družino po določenem urniku in predhodni najavi;
- tajništvo deluje po razobešenem urniku. Tajniških storitev se dijakinje in dijaki ter njihovi starši lahko poslužujejo tudi preko šolskih operaterjev in preko njih naročajo in dvigajo potrdila.
- vse šolske komponente imajo na razpolago oglasne deske za obveščanje.

DOLŽNOSTI

1. dijakinje in dijaki morajo redno obiskovati pouk in skrbno opravljati šolske obveznosti;
2. dijak se mora vesti odgovorno in dostojno v šoli in izven nje. Biti mora vljuden do predstojnikov, šolskih operaterjev in sploh vseh. Ravnati se mora po pravilih hišnega reda;
3. dijaki smejo v učilnice pet minut pred začetkom pouka. Po zvonjenju ni vstopa v razred razen z dovoljenjem ravnatelja ali njegovega pooblaščenca;
4. vsak dijak ima v učilnici sedež, ki mu ga določa razrednik ob upoštevanju dijakovih potreb in potreb pouka;
5. knjig in drugih učnih pripomočkov ni dovoljeno puščati pod klopmi; dijaki jih lahko hranijo na šoli na posebej določenih prostorih, na lastno odgovornost in po pravilih, ki jih sami postavijo v okviru razreda ali šole;
6. med šolsko uro dijaki pozorno in aktivno sodelujejo pri pouku. Izogibajo se dejanj, ki bi utegnila motiti pouk;
7. med šolsko uro smejo dijaki iz razreda samo s profesorjevim dovoljenjem;
8. dijak je dolžan varovati šolsko opremo in učila ter paziti, da jih ne poškoduje. Vsako škodo, ki nastane po njegovi krivdi, mora poravnati. Kadar je škoda povzročena zlonamerno, krivec odgovarja na osnovi ustreznega disciplinskega postopka;
9. v telovadnici, laboratorijih in knjižnici se dijaki ravnajo po pravilih, ki veljajo za te prostore;
10. odsotnosti opravičujejo starši ali skrbnik v dijaško knjižico, ki jo dijaki dobijo ob začetku šolskega leta in morajo imeti vsak dan s seboj. Za ugotovitev utemeljenosti izostanka sme ravnatelj zahtevati zdravniško spričevalo ali druga potrdila ali pa pokliče v šolo starše ozirom skrbnika. Dijak, ki je dopolnil osemnajsto leto, sme zamude in izostanke opravičevati sam, vendar ravnatelj lahko zahteva, da dijak svojo izjavo dopolni z ustreznimi dokazi in dokumenti;
11. obiskovanje pouka je obvezno. Opravičila za odsotnosti mora dijak predložiti ob povratku v šolo v teku enega tedna. Profesor bo opravičilo vpisal v razredni dnevnik. Dijakom ni potrebno navesti vzroka izostanka. Če po enem tednu dijak nima opravičila je izostanek neopravičen. Neopravičene ure vplivajo na oceno iz vedenja, kot tudi ponarejanje podpisa.
12. ni dovoljeno podpisovanje opravičil v dijaško knjižico vnaprej brez datuma («in bianco»). Razrednik takšno stran v knjižici razveljavi.
13. med trajanjem pouka dijaki ne smejo zapustiti šolske stavbe in dvorišča.
14. predčasno zapuščanje pouka lahko dovoli samo ravnatelj ali njegov namestnik na osnovi utemeljenega razloga in prošnje staršev ali skrbnika, če je dijak mladoleten. Dijaki morajo oddati dijaško knjižico z opravičilom v tajništvo že prvo učno uro.
15. v primeru zamude, opraviči odsotnost profesor, ki je tisto uro v razredu. V primeru pogostega zamujanja in odsotnosti razrednik povabi starše na razgovor.
16. za dijake, ki zamujajo zaradi slabih avtobusnih zvez, velja letno dovoljenje. Brez opravičila bo vstop v razred po prvi učni uri dovoljen samo trikrat v teku štirimesečja; v vsakem nadaljnjem primeru bo vstop v razred po prvi učni uri dovoljen le v izrednih in dokumentiranih primerih. Mladoletni dijakji bodo morali prinesiti opravičilo staršev ali skrbnika naslednji dan.

17. predčasno zapuščanje pouka lahko dovoli samo ravnatelj na osnovi utemeljenega razloga in ne več kot dvakrat v teku štirimesečja, v vsakem nadaljnjem primeru mora biti tako izostajanje utemeljeno z ustrezno dokumentacijo. Če v teku enega tedna dijak ne predstavi razredniku ustrezno dokumentacijo je izostanek neopravičen
18. dijak ne sme v nobenem primeru zapustiti šolske stavbe med trajanjem pouka tako v jutranjih kot v popoldanskih urah. Izostanek od pouka v popoldanskem času lahko izjemoma opraviči le ravnatelj;
19. dijakinja in dijaki lahko vstopajo na tajništvo samo v času izven pouka.

SPLOŠNA PRAVILA

- vozila puščamo na parkirnem prostoru pred šolo, motorje in kolesa pa na parkirišču v šolskem centru;
- paziti moramo na osebno higieno ter urejenost in dostojnost v oblačenju: obleka naj bo primerna okolju, t.j. vzgojno izobraževalni ustanovi;
- med poukom ostanejo prenosni telefoni izključeni;
- uporabniki skrbijo, da so šolski prostori čisti in urejeni; odpadki se odlagajo v za to določene posode;
- uporaba dvigala je namenjena le invalidom in pooblaščenemu osebju.
- uporaba zasl nih izhodov je prepovedana razen v predvidenih primerih.

DISCIPLINA

Disciplinski postopki imajo vzgojni namen in so usmerjeni k utrjevanju čuta odgovornosti in k ponovni vzpostavitvi korektnih odnosov znotraj šolske skupnosti.

SEZNAM DISCIPLINSKIH UKREPOV

1. USTNI OPOMIN.

2. VPIS V DIJAŠKO KNJIŽICO.

3. VPIS V RAZREDNI DNEVNIK.

4. PISNI OPOMIN RAVNATELJA.

5. IZKLJUČITEV

6. NE PRIPUSTITEV V NASLEDNJI RAZRED ALI NE PRIPUSTITEV NA DRŽAVNI IZPIT.

1. USTNI OPOMIN profesorja ali ravnatelja in razgovor z dijakom velja za malomarnost pri opravljanju šolskega dela, opuščanju šolskih dolžnosti ter za motenje pouka;

2. - 3. VPIS V DNEVNIK in OBENEM V DIJAŠKO KNJIŽICO - zato da se starši seznanijo z ukrepom in da se vzpostavi razgovor z njimi - velja za vztrajanje pri opuščanju šolskega dela in za neopravičene odsotnosti ter za motenje pouka, kljub opozorilom profesorja;

4. PISNI OPOMIN RAVNATELJA, po razgovoru z dijakom. Opomin se vpiše v osebno polo dijaka, šola obvesti starše oziroma skrbnike; dodeljen je za nekorektne odnose do ravnatelja, profesorjev, neučnega osebja, sošolcev in neupoštevanja ustnih opominov in dveh vpisov v dnevnik;

5. IZKLJUČITEV DO 15 DNI , ki jo dodeli razredni svet, velja za večkratno neupoštevanje ravnateljvih pisnih opominov, večkratno samovoljno opuščanje pouka, žalitev oziroma nespoštovanje osebnih

kulturnih, ideoloških in verskih različnosti, ponarejanje podpisov v uradnih listinah (dijaških knjižicah, dnevnikih, ipd) ter za namerno mazanje šolskih prostorov in imovine.

IZKLJUČITEV NAD 15 DNI, ki je v pristojnosti zavodnega sveta, velja za dejanja, ki onemogočajo reden potek pouka ali dela na šoli, ali za namerno povzročeno škodo, za krajo in za vztrajanje pri hujših kršitvah zavodnega pravilnika.

Poravnava škode: na osnovi splošnega načela, da so vsi uporabniki dolžni spoštovati skupno imovino in šolske prostore ter ob upoštevanju dejstva, da je odgovornost za povzročeno škodo osebna (5. odstavek 4. člena statuta) mora povzročitelj sam poravnati škodo po naslednjem postopku:

- šolsko osebje oceni škodo in pisno sporoči staršem zahtevek o poravnavi;
- unovčeni denar se vknjiži v zavodno bilanco in je namenjen popravilom (tudi delnim);

za kazni in prekrške veljajo določila 5. člena statuta.

6. NE PRIPUSTITEV V NASLEDNJI RAZRED ALI NE PRIPUSTITEV NA DRŽAVNI IZPIT, ki je v pristojnosti zavodnega sveta in velja za hude prekrške, ki predvidevajo večdnevno izključitev. V tem primeru je ocena iz vedenja pet (5).

Vsi disciplinski ukrepi vplivajo na oceno iz vedenja (glej razpredelnico).

Dijaki, ki imajo nižjo oceno od 8, se ne udeležijo šolskih izletov in ekskurzij. O udeležbi dijakov z oceno 8 odloča razredni svet.

KRITERIJI ZA DODELITEV OCENE IZ VEDENJA

Oceno iz vedenja dodeli razredni svet v nerazširjeni sestavi v okviru ocenjevalnih sej na osnovi teh kriterijev:

- REDNOST IN TOČNOST PRI OBISKOVANJU POUKA
- SPOŠTOVANJE ŠOLSKEGA PRAVILNIKA
- AKTIVNO SODELOVANJE IN ZANIMANJE PRI POUKU
- SODELOVANJE S PROFESORJI IN SOŠOLCI
- REDNO OPRAVLJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI.

RAZPREDELNICA

OCENA	OPIS
10	<ul style="list-style-type: none">• aktivno zanimanje in sodelovanje pri pouku• redno opravljanje šolskega dela• spoštovanje drugih in šolske ustanove• dosledno spoštovanje šolskega pravilnika
9	<ul style="list-style-type: none">• ustrezno zanimanje in sodelovanje pri pouku• ustrezno opravljanje šolskega dela• spoštovanje drugih in šolske ustanove• spoštovanje disciplinskih pravil in ustnih opozoril profesorjev• pozitiven odnos in sodelovanje znotraj razredne skupnosti
8	<ul style="list-style-type: none">• občasno zanimanje in nestalno sodelovanje pri šolskih dejavnostih• neredno opravljanje šolskega dela• občasno nespoštovanje pravil, ki urejajo šolsko življenje• motenje pouka• pomanjkljivo sodelovanje v razredni skupnosti
7	<ul style="list-style-type: none">• splošno nezanimanje do predmetov• pomanjkljivo opravljanje šolskega dela• nespoštljivi odnosi do drugih• pogostno motenje šolskega dela• posamene kršitve šolskega pravilnika (npr. samovoljno opuščanje pouka, pogostne zamude, ipd.)
6	<ul style="list-style-type: none">• popolno nezanimanje do predmetov• neprimeren in žaljiv odnos do učnega, neučnega osebja in sošolcev• načrtno motenje pouka• negativen odnos do razredne skupnosti• pogostne kršitve šolskega pravilnika.
5	<ul style="list-style-type: none">• za hude prekrške, ki predvidevajo večdnevno izključitev. <p>V tem primeru dijak ni pripuščen v višji razred.</p>

PRITOŽBE

Zoper navedene disciplinske ukrepe, z izjemo izključitve, se lahko dijaki pritožijo na zavodni jamstveni organ v roku 15 dni po sprejemu ukrepa.

V primeru izključitve je možen le priziv na deželni jamstveni organ v roku 30 dni.

ZAVODNI JAMSTVENI ORGAN

Zavodni jamstveni organ sestavljajo: predsednik, 2 dijaka, 2 profesorja.

Dva dijaka izvolijo dijaki na zavodnem zborovanju. Dva profesorja imenuje profesorski zbor.

Jamstveni organ se sestane v roku do 15 dni po vloženi pisni pritožbi, ki zadeva disciplinske sankcije razen izključitve. Sestane se tudi na zahtevo dijakov ali kogarkoli prizadetega, da izreče mnenje o morebitnih sporih, ki zadevajo izvajanje statuta. Dokončni sklep je v pristojnosti deželnega jamstvenega organa.

Zavodni pravilnik za šolsko leto 2008/2009 je bil sprejet na seji profesorskega zbora dne, 30. januarja 2009 in stopi v veljavo v drugem štirimesečju.

RAVNATELJICA
dr. Mihaela PIRIH